

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования
(ГИА-9, 11) в муниципальном районе «Акшинский район»**

№	Наименование	Сроки выполнения	Ответственные
1. Меры по повышению качества образования			
1.1.	Принятие управленческих решений по результатам ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном и школьных уровнях с целью повышения качества преподавания предметов	Июль-сентябрь 2021	Комите образования, руководители ОУ
1.2.	Организация сетевого взаимодействия между ОО, показывающими стабильно высокие результаты и ОО показывающими низкие и необъективные результаты ГИА	2020-21 учебный год	Комите образования, руководители ОУ
1.3.	-Семинары, мастер-классы для учителей-предметников работающих в выпускных классах; -проведение диагностических работ в 10 классах -проведение ВПР в 8, 9 классах	2020-21 учебный год	Комите образования, руководители ОУ
2. Формирование банка нормативных документов			
2.1.	Разработка и утверждение нормативных документов (приказов, информационных писем) в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального уровня: - приказы по апробации экзаменов, - приказы о назначении муниципального администратора ЕГЭ, муниципального координатора ГИА-9, о назначении руководителей ППЭ, организации ППЭ, назначении организаторов, технических специалистов,	В течение года	Комитет образования

	- приказы по подготовке и проведении ГИА- 9, 11.		
2.2.	Осуществление контроля использования в работе нормативных документов лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА- 9, 11, а также участниками ГИА- 9, 11	В течение года	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА-9
2.3.	Размещение на сайте комитета образования и образовательных учреждений нормативно-правовых документов: федерального, регионального, муниципального и школьного уровней	В течение года	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА-9, ОУ Руководители ОУ

3. Введение базы «Планирование ГИА (ЕГЭ, ОГЭ)»

3.1.	Внесение сведений в базу данных о выпускниках	По графику КЦОКО	Муниципальный администратор ЕГЭ муниципальный координатор ГИА-9
3.2.	Мониторинг достоверности сведений, внесенных в базу образовательными организациями	По графику КЦОКО	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА-9
3.3.	Внесение изменений в базу по решению ГЭК	(февраль – май)	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА-9
3.4.	Использование базы «Планирование ГИА (ЕГЭ и ОГЭ)» при проведении ГИА-9, ГИА-11: - подготовка приказов, - распределение участников экзамена по ППЭ, - назначение организаторов (в аудитории и вне аудитории), ассистентов, медицинских работников, технических специалистов, руководителей, общественных наблюдателей, членов ГЭК	ноябрь - июнь	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА

4. Информационно-разъяснительная работа

3.1.	Разработка плана информационно-разъяснительной работы в муниципальном районе, образовательных организациях	Сентябрь-октябрь	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА-9 Руководители ОУ
3.2.	Размещение информации на сайте комитета образования, информационном стенде комитета образования, сайтах ОУ	В течение года	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА-9 Руководители ОУ
3.3.	Сбор информации об организации информационно-разъяснительной работы в образовательных организациях (планы ИРР)	Октябрь	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА-9
3.4.	Контроль оформления информационных стендов, размещения информации на сайтах образовательных организаций	В течение года	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА-9
3.5.	Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций, заместителями руководителей «Нововведения ГИА - 9, 11», текущие вопросы подготовки к ГИА-9,11	Сентябрь - май	Комитет образования
3.6.	Проведение совещаний с руководителями ОУ по организации работы ГИА	В течение года	Комитет образования
3.7.	Мониторинг состояния подготовки к ГИА-9,11 в образовательных организациях (сбор и анализ информации поэтапной работы школ по подготовке к ГИА-9,11, оказание методической помощи, проведение информационно-разъяснительной работы)	Ежемесячно в соответствии с планом КО	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА-9
3.8.	Функционирование «горячей линии» для участников ОГЭ, ЕГЭ, родителей, общественности по вопросам ГИА-9,11	В течение года	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА-9
3.9.	Проведение общешкольных родительских собраний для родителей	В течение года	Комитет

	выпускников 9-х, 11-х классов		образования, руководители ОУ
3.10.	Проведение классных часов, собраний для родителей с приглашением психологов	В течение года	Образовательные организации
3.11.	Проведение обучающих семинаров для руководителей ППЭ, технических специалистов, ЗДУВР, организаторов, работающих в аудиториях и вне аудиторий, ассистентов.	Февраль, май, сентябрь	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА-9, Руководители ППЭ
3.12.	Проведение инструктажей с участниками ОГЭ, ЕГЭ, родителями, организаторами, общественными наблюдателями	Февраль, май, сентябрь	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА-9, Образовательные организации
3.13.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) выпускников с ОВЗ, учащихся СПО, выпускников прошлых лет, желающих принять участие в ЕГЭ	По мере обращения	Образовательные организации
3.14.	Разработка памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей), содержащих сведения об участии в ГИА	В срок до декабря текущего года	Образовательные организации
3.15.	Реализация программы психологического сопровождения подготовки выпускников к ГИА-9,11	В течение года	Образовательные организации
3.16.	Информирование образовательные организации через корпоративную почту о текущих вопросах проведения ГИА-9,11	По мере поступления информации	Муниципальный администратор Муниципальный координатор ГИА-9
4.Организационная работа			
4.1.	Сканирование, сбор, формирование базы заявлений участников ГИА-11 и направление в КЦОКО	Ноябрь, январь	Муниципальный администратор
4.2.	Взаимодействие с КЦОКО по вопросам подготовки к ГИА-9,11	В течение года	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный

			координатор ГИА-9
4.3.	Формирование организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9,11 в текущем учебном году (сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9,11)	Сентябрь	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА-9
4.4.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах, итогового собеседования в 9-х классах	В соответствии с установленными сроками	Комитет образования, Образовательные организации
4.5.	Подготовка и проведение апробации по предметам .	В соответствии с приказами	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА-9 образовательные организации
4.6.	Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2021	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА-9 Образовательные организации
4.7.	Участие во всероссийской акции «100 баллов для победы»	Апрель 2021	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА-9 образовательные организации
4.8.	Участие во всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	Апрель 2021	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА-9 образовательные

			организации
4.9.	Организация ГИА-11 для участников с ОВЗ: сбор и обработка информации об участниках ЕГЭ и ОГЭ с ОВЗ, сбор пакета документов от участников ЕГЭ и ОГЭ, подготовка приказов	В соответствии с планом –графиком КЦОКО	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА-9 образовательные организации
5.0.	Организация работы по проведению ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в досрочный период: сбор заявлений, проверка документов, подготовка приказов	февраль	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА-9
5.1.	Проведение ГИА-9,11 в соответствии с расписанием	В соответствии с расписанием	Комитет образования, ППЭ, образовательные организации
5.2.	Организация обучения: - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ; - ассистентов.	Апрель-май	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА-9
5. Работа с результатами ГИА-9,11. Анализ проведения ГИА-9,11			
5.1.	Информирование выпускников текущего года о результатах ГИА через образовательные организации, выпускников прошлых лет по средствам телефонной связи	Апрель, Июнь, октябрь	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА-9
5.2	Статистическая обработка результатов ГИА-11. Рейтингование ОО на основе полученных результатов	Июнь-июль	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный координатор ГИА-9
5.3.	Подготовка аналитических отчетов	Июль	Муниципальный администратор ЕГЭ, муниципальный